

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр профилактики и борьбы со СПИД №3»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРИКАЗ

28.03.2016

г. Сочи

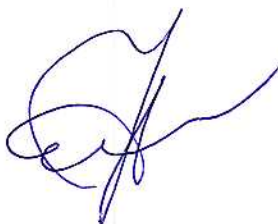
№ 18

Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий в учреждении

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с письмом министерства здравоохранения Краснодарского края от 25.03.2016 № 48-3248/16-07-18 о соблюдении требований антикоррупционного законодательства, приказываю:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий (приложение № 1)
2. Утвердить положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (приложение № 2).
3. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений заведующих отделениями: АПО – Абашину Е.А., ОКЭ – Коберник И.И., ООМПП – Филиппову Т.О., начальника хозяйственного отдела Рыбникову Т.В.
4. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Абашиной Е.А., Коберник И.И., Филипповой Т.О., Рыбниковой Т.В.:
 - 4.1. проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - 4.2. ознакомливать работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - 4.3. ознакомливать работников с процедурой информирования администрации Центра о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или возможности их возникновения, и порядком рассмотрения таких сообщений;
 - 4.4. не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ от 27.07.2011 № 77/1 «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий» считать утратившим силу.

Главный врач



Н.М. Кочетков

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ Центр профилактики СПИД № 3

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами Требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Абашина Е.А. Коберник И.И., Меренкова Ю.А. Приданникова Е.Н. Пискунов Г.А. Рыбникова Т.В. Сорокина Т.А. Филиппова Т.О.
2	Контроль использования диагностического оборудования, полученного в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье»	постоянно	Приданникова Е.Н. Рыбникова Т.В.
3	Контроль за использованием государственного имущества	постоянно	Меренкова Ю.А. Приданникова Е.Н. Рыбникова Т.В.
4.	Контроль распределения материальных ресурсов	постоянно	Пискунов Г.А.
5.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов и заключении государственных контрактов и договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Пискунов Г.А. Меренкова Ю.А.
6	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками	постоянно	Симагина Е.В.
7.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности государственного учреждения	постоянно	Карапетян Л.П. Филиппова Т.О.
8.	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в том числе в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Правительства РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) главы администрации Краснодарского края, приказов министерства здравоохранения Российской Федерации	В случае публикации соответствующих сообщений	Кочетков Н.М.
9.	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов	постоянно	Кочетков Н.М.

	Правительства РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) главы администрации Краснодарского края, приказов министерства здравоохранения Российской Федерации, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации		
10.	Проведение бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	еженедельно	Кочетков Н.М.
11.	Проведение комплекса разъяснительной работы по соблюдению работниками государственного учреждения запретов, ограничений и требований, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции	постоянно	Кочетков Н.М. Абашина Е.А. Коберник И.И., Сорокина Т.А. Приданникова Е.Н
12.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	постоянно	Пискунов Г.А. Симагина Е.В.
13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на наличие сведений о коррупции и проверка фактов, указанных в обращении	постоянно	Меренкова Ю.А. Пискунов Г.А. Симагина Е.В.
14.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	постоянно	Меренкова Ю.А. Пискунов Г.А. Симагина Е.В.
15.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	Меренкова Ю.А. Пискунов Г.А. Симагина Е.В.
16.	Предъявление в установленном действующим законодательством порядке квалифицированных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей руководителя государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края, и их заместителей, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	при приеме документов на замещение соответствующей должности	
17.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва на должность заместителя руководителя государственного учреждения	постоянно	Кочетков Н.М.
18.	Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения с целью склонения сотрудников государственного учреждения Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Кочетков Н.М.
19.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Кочетков Н.М.
20.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения по антикоррупционной	постоянно	Кочетков Н.М.

	тематике		
21.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Кочетков Н.М.
22.	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков и применение соответствующих мер ответственности	постоянно	Кочетков Н.М.
23.	Анализ выполнения мероприятий плана противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Пискунов Г.А.
24.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в учреждении. Осуществление анализа сообщений граждан о фактах коррупции, поступивших по телефону «горячей линии» учреждения	постоянно	Филиппова Т.О.
25.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Филиппова Т.О.

Специалист по охране труда



А.Н. Ермаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУЗ Центр профилактики СПИД № 3 и определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.3. Работник обязан уведомлять главного врача, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.4. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах главного врача, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5. Работники должны лично предупредить обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник, уведомивший главного врача, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления.

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
- б) занимаемая должность;
- в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы,

должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

III. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение работодателю.

3.2. Поступившее главному врачу уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки приказом главного врача создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом главного врача.

3.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главному врачу с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников учреждения

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

IV. Итоги проведения проверки.

4.1 По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника, имеющего отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются главному врачу для принятия соответствующего решения.

4.5. Главный врач после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

- б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- е) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

- ж) об увольнении работника.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются главным врачом в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений главный врач принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

4.9. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Специалист по охране труда



А.Н. Ермаков

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона)

я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Примечание:

В случае направления работником информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы, необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Специалист по охране труда



А.Н. Ермаков

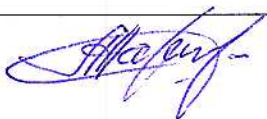
Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление

Специалист по охране труда



А.Н. Ермаков