

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "ЦЕНТР ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СО СПИД № 3"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения министерства здравоохранения Краснодарского края "Центр профилактики и борьбы со СПИД №3" (далее – Центр) для пациентов (далее -Правила) являются

организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Центре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений пациентом (его представителем) и Центром и распространяются на все структурные подразделения ГБУЗ Центр профилактики СПИД № 3 всех пациентов, получающих медицинскую услугу в Центре, а также обращающихся за консультативной помощью.

Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных действующим законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93) («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2013, № 295);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.07.1999, № 29, ст. 3699);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011, № 48, ст. 6724);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 140);
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 29.04.2011, № 93);
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико - санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 20.12.2004 № 51);
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 22.10.2012 № 43);
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико -

санитарной помощи взрослому населению» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 24.12.2012 № 52);
– постановлением «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Краснодарского края » от 14.03.2012, № 41(3969)).

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов Центра включают:

- порядок обращения пациента;
- порядок постановки под наблюдение, мониторинга лечения и снятия с наблюдения пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в Центре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между центром и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- время работы Центра и её должностных лиц;

1.4. Правила размещаются на информационных стендах в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте Центра.

Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается пациентом путем проставления подписи в амбулаторной карте.

1.5. Отношения между сотрудниками Центра и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. В Центре оказываются амбулаторная специализированная медицинская помощь.

2.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

2.3. В случае любого обращения пациентов в Центр информация подаётся в Центр профилактики СПИД по месту постоянной регистрации.

2.4. На иностранных граждан при выявлении ВИЧ-инфекции, представляющей непосредственную угрозу распространения, материал направляется в Роспотребнадзор на депортацию.

2.5. Иностранным гражданам, до решения вопроса о депортации медицинская помощь оказывается на платной основе.

2.6. Прием пациентов врачами амбулаторно-поликлинического отделения (далее – АПО) проводится согласно графика диспансеризации. Назначенный врачом АПО день и время указывается в талоне, выдаваемом пациенту медицинской сестрой. В случаях невозможности посетить врача в назначенное время пациент заранее информирует медицинскую сестру или врача по телефону : 8(862) 253-54-72 и согласовывает с ними дату и время последующего посещения.

2.7. Плановое получение АРВП пациент осуществляет за несколько рабочих дней до окончания выданных ранее АРВП. Оформление рецепта осуществляет ответственный фельдшер. Если у пациента имеются клинические показания для осмотра врачом, фельдшер выдает талон на прием к врачу различного профиля.

2.8. Талон на первое посещение пациенту выдается фельдшером в кабинете первичного приема. По вопросам не относящимся к АРВТ и по неотложным вопросам пациент обращается в поликлинику по месту жительства.

2.9. Длительность приема врача в Центре профилактики СПИД до 30 минут и определяется врачом. Врач может прервать прием пациентов для оказания неотложной медицинской помощи другому пациенту или решения срочных вопросов по распоряжению администрации.

2.10. Прием для добровольного освидетельствования осуществляется в часы работы кабинета с предъявлением документа удостоверяющего личность или анонимно. Результат освидетельствования выдается только после лабораторного исследования на СПИД при повторном обращении па-

пациента и с проведением после-тестового консультирования. Официальный результат выдается пациентам, сдавшим кровь по документу, удостоверяющего личность.

2.11. Для постановки наблюдения жителей города и иногородних граждан пациенту необходимо предъявить пакет документов согласно соответствующим алгоритмам. Схемы указанных алгоритмов размещены на информационном стенде.

2.12. Иногородние граждане для временного наблюдения берутся исключительно при наличии реальных возможностей учреждения оказать специализированную медицинскую помощь в соответствии с Протоколом диспансерного наблюдения и лечения больных ВИЧ-инфекцией по решению врачебной комиссии и администрации Центра, при нахождении пациента в Федеральном регистре ВИЧ-инфицированных, снятия в федеральном регистре с диспансерного наблюдения по месту постоянной регистрации на срок временной регистрации в г. Сочи и передачи объема АРВП в субъект РФ – Краснодарский край.

2.13. При обращении пациента на него оформляется амбулаторная карта. В первый день обращения, в зависимости от загруженности врача, пациенту может быть выдан талон с указанием другого дня и времени посещения.

2.14. До врачебного осмотра проводится сестринский осмотр в том числе с включением осмотра на возможную санитарную обработку.

2.15. Постановка окончательного диагноза и формирование плана лечения осуществляется только после получения от пациента результатов всех инструментальных исследований, результатов ФЛГ, Диаскин-теста, заключений всех специалистов, определенных протоколом лечения ВИЧ-инфицированного.

2.16. При проведении приема пациента персонал Центра обязан проявлять к нему чуткость и внимание, сопровождать пациента в соответствующие кабинеты с личной передачей его медицинской сестре этого кабинета.

2.17. Средний медицинский персонал амбулаторно-поликлинического отделения обязан ознакомить пациента с Правилами внутреннего распорядка для пациентов Центра под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения в Центре и на его территории, опасность для здоровья распития спиртных напитков и употребление наркотических средств.

2.18. В случае отказа пациента от медицинского осмотра врач оказывает гражданину необходимую консультационную или медицинскую помощь и в журнале учета приема пациентов делает запись о состоянии пациента, причинах отказа, проведенных мероприятий и принятых мерах.

2.19. Выписка и выдача рецептов в программе АРМ производится при обращении пациента к врачу, техническое оформление рецепта и выдача лекарственных препаратов проводится ответственными специалистами в часы работы указываемых в объявлениях.

2.20. Затребованная врачом медицинская карта амбулаторного пациента до окончания работы ответственного регистратора сдается в тот же день на хранение в регистратуру Центра.

2.21. В случае обращения пациента в Центр в алкогольном или наркотическом опьянении, курении в помещении или на территории Центра, медицинские работники отказывают в приеме и имеют право информировать правоохранительные органы по месту расположения учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников учреждения;
- оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением, по возможности, культурных и религиозных традиций пациента;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, в том числе при проведении эпидемиологического расследования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Центра;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарём Центра, за порчу мебели и оборудования по вине пациентов, последние несут материальную ответственность;
- приходить на прием строго соблюдая правила личной гигиены: тщательно и часто мыть руки, принимать душ и менять нательное белье;
- поддерживать чистоту и порядок в местах общего пользования. Мусор, использованные средства личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальные баки;
- не нарушать тишину в кабинетах и коридорах Центра;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях и на территории медицинского учреждения.

3.3. Категорически запрещается:

- принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества и т.п., приходить на прием к врачу в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- проносить и употреблять в Центре продукты, щелкать семечки и орехи;
- курение внутри помещений и на территории лечебного учреждения;
- азартные игры;
- посещение пациентов в других кабинетах отделения,
- громко разговаривать, шуметь, ругаться, хлопать дверьми;
- бросать марлю, вату, бумагу и прочее в унитазы и раковины, на пол;
- сидеть на подоконниках, переговариваться через окно, кормить птиц, животных и т.п.;
- входить в кабинеты в верхней одежде, грязной обуви, с хозяйственными и вещевыми сумками;
- включать/выключать освещение, телевизор, громко разговаривать по телефону во время ожидания приема врача и в кабинете врача;
- использовать мобильные телефоны в тех местах, где это запрещено (расположены таблички).

3.4. За нарушение правил внутреннего распорядка пациенту делается запись в амбулаторной карте, а в некоторых случаях вызывается служба охраны.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или медицинской сестре;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача и медсестер;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- употребление алкоголя, наркотических средств, курение в помещениях Центра или явка в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;

-нарушение настоящих Правил.

3.5. Необходимо немедленно сообщать врачу или медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья, таких как:

- появление сыпи;
- кровотечение
- другие проявления побочного действия АРВП.

Для оказания медицинской помощи при:

- повышении температуры, озноб, насморк, кашель;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- рвота;
- вздутие живота или расстройство/задержка стула;
- заторможенность, вялость, головокружение;
- другие изменения состояния здоровья

обращаться в поликлинику по месту жительства или вызвать врача неотложной помощи.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

4.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к старшей медицинской сестре, врачу, заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу учреждения, вышестоящую организацию, страховую компанию и в другие организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами Центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.4. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

6.1. Порядок выдачи документов, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

7.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

7.2. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

7.3. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

7.4. При оказании пациенту платных услуг врачом в установленном порядке заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы.

ПРАВИЛА
утверждены приказом ГБУЗ
Центр профилактики СПИД № 3
от 13.07.2018 № 40