

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
здравоохранения
Краснодарского края

от « 25 » 10.2011 № 3954



СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 13 » 10.2011 № 1533

УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения

«Центр по профилактике и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями № 3»

департамента здравоохранения Краснодарского края
(новая редакция)

г. Сочи

2011 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями № 3» департамента здравоохранения Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое государственное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями № 3» департамента здравоохранения Краснодарского края, создано в соответствии с приказом управления здравоохранения Сочинского горисполкома от 20.04.1993 года № 69 «Об организации городского центра профилактики СПИД» с наименованием «Городской центр профилактики СПИД» управления здравоохранения сочинского горисполкома, далее реорганизовано в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 02.10.1996 года № 690 «О создании муниципального учреждения здравоохранения «Сочинский городской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» в муниципальное учреждение здравоохранения «Сочинский городской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 21.12.2005 года № 1193-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений здравоохранения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» учреждение принято в государственную собственность Краснодарского края. Приказом департамента здравоохранения Краснодарского края от 13.08.2007 года № 613 «Об утверждении Устава государственного учреждения здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями № 3» департамента здравоохранения Краснодарского края» переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями №3» департамента здравоохранения Краснодарского края.

На основании приказа департамента здравоохранения Краснодарского края от 15.04.2011 года № 1043 «О переименовании государственных учреждений здравоохранения» государственное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями № 3» департамента здравоохранения Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями № 3» департамента здравоохранения Краснодарского края.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями № 3» департамента здравоохранения Краснодарского края;

сокращенное – ГБУЗ «Центр профилактики СПИД № 3» ДЗ КК.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента здравоохранения Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 354008, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Виноградная 43/2, корпус 3.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 354008, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Виноградная 43/2, корпус 3.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печати со своим полным наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано организовывать и осуществлять систему эпидемиологического надзора, профилактических и противоэпидемических мероприятий, методов клинико-лабораторной диагностики ВИЧ - ин-

фекции и СПИД - ассоциативных заболеваний, лечебно-профилактическую помощь больным ВИЧ - инфекцией.

2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. Проведение на современном уровне диагностики, лечения и профилактики ВИЧ - инфекции, пропаганды здорового образа жизни.

2.2.2. Проведение организационно-методической работы по организации профилактических мероприятий по профилактике ВИЧ - инфекции среди наиболее уязвимых групп населения.

2.2.3. Организационно-методическое руководство деятельностью лечебно-профилактических учреждений по вопросам оказания консультативной, диагностической, лечебной и профилактической помощи населению при ВИЧ - инфекции.

2.2.4. Проведение систематического анализа эпидемической ситуации и эффективности противоэпидемических мероприятий.

2.2.5. Организация и проведение психосоциального консультирования.

2.2.6. Оказание помощи в решении правовых, социальных и реабилитационных вопросов в отношении ВИЧ - инфицированных.

2.2.7. Проведение исследований с целью верификации диагноза ВИЧ-инфекции и установления окончательного диагноза.

2.2.8. Осуществление внешнего и внутреннего контроля качества лабораторной диагностики ВИЧ - инфекции.

2.2.9. Осуществление контроля качества диагностических тест – систем на ВИЧ - инфекцию, применяемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.2.10. Сбор и анализ отчетов лабораторий по диагностике ВИЧ - инфекции, представление сводных отчетов в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения и в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.2.11. Участие в разработке федеральных, окружных и территориальных программ по профилактике и борьбе с ВИЧ - инфекцией.

2.2.12. Обучение и подготовка медицинских кадров лечебно-профилактических учреждений по диагностике, лечению и профилактике ВИЧ - инфекции, включая консультирование до и после проведения теста на ВИЧ - инфекцию.

2.2.13. Мониторинг за ВИЧ - инфекцией, проведение социологических исследований по проблеме ВИЧ - инфекции, включая осуществление эпидемиологического и поведенческого мониторинга.

2.2.14. Распространение методической литературы по вопросам ВИЧ - инфекции.

2.2.15. Выполнение научно - практических и научно-исследовательских работ по проблемам ВИЧ - инфекции.

2.2.16. Представление информации в органы государственной власти о выявленных нарушениях, которые могут привести к заражению и распространению ВИЧ - инфекции.

2.2.17. Участие в экспертной деятельности по оценке качества и эффективности организационно – профилактических и лечебно – профилактических, лечебно – диагностических мероприятий по профилактике ВИЧ - инфекции в лечебно – профилактических учреждениях.

2.2.18. Осуществление медико – педагогической деятельности.

2.2.19. Подготовка и представление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения заявок на антиретровирусные препараты и диагностику, необходимые для организации и проведения лечения ВИЧ - инфекции.

2.2.20. Обеспечение координации и организации работы эпидемиологов лечебно – профилактических учреждений системы Минздравсоцразвития России по вопросам профилактики ВИЧ - инфекции.

2.2.21. Методическое руководство и контроль качества работы серологических, иммунологических и ПЦР – лабораторий диагностики ВИЧ - инфекции в городе.

2.2.22. Участие в обучении и переподготовке медицинских кадров лечебно – профилактических учреждений и учителей средних учебных заведений по профилактике ВИЧ - инфекции, заболеваний, передающихся половым путем, и других инфекционных заболеваний.

2.2.23. Организация совместной деятельности бюджетного учреждения и кафедр инфекционных болезней, эпидемиологии по оказанию диагностической, лечебно – консультативной помощи в реабилитации больных и обучению медицинских кадров.

2.2.24. Обеспечение разработки и проведения в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере здравоохранения, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере здравоохранения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета, а также за счет субсидий из федерального бюджета. Бюджетное учреждение вправе получать целевые субсидии, бюджетные инвестиции и другие виды финансирования, предусмотренные законодательством

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные уставом, в сфере здравоохранения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.4.1. Медицинская деятельность, в том числе работы и услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи.

2.4.2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- организация сестринского дела;
- социальная гигиена и организация здравоохранения;
- гигиеническое воспитание;
- медицинское (наркологическое) освидетельствование;
- предварительные и периодические медицинские осмотры;
- профилактическая медицина;
- платные медицинские услуги.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет главный врач, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

Руководитель может иметь первого заместителя, заместителя по медицинской части и заместителей по другим вопросам, связанным с деятельностью Учреждения. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет первый заместитель или заместитель по медицинской части.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные

действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано

11
листов

Ведущий консультант

юридического отдела департамента

3. Правоохранения Краснодарского края

Л.В. Сыткова

